

UMOWA
O KORZYSTANIE Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ
W GÓRKACH

W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

zawarta w dniu _____ 2025 r. w _____ pomiędzy:

Szkołą Podstawową w Górkach, adres: _Górki 78A,36-200 Brzozów, reprezentowaną przez:

1) **Dyrektora Szkoły** – **_Karola Stankiewicza** zwaną dalej w treści umowy „**Szkołą**”,
a

Panią/Panem _____ (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego),
Zamieszkałym w _____ (adres zamieszkania),
tel. kontaktowy: _____, adres e-mail: _____,

zwanym dalej w treści umowy „**Rodzicem/opiekunem prawnym**”,

zwane dalej łącznie w treści umowy (**Umowa**) „**Stronami**” lub każda oddzielnie „**Stroną**”;

§ 1

Przedmiotem Umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko/dzieci:

1. _____ (imię, nazwisko, klasa),
2. _____ (imię, nazwisko, klasa),
3. _____ (imię, nazwisko, klasa),

§ 2

Przedmiot Umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).

§ 3

Rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w okresie od _____ do _____.

§ 4

1. Cena obiadu wynosi **5 zł/dzień**.
2. Obiady wydawane są w godzinach od 11.00 do 11.40 w dni nauki szkolnej.
3. Rodzic zobowiązuje się do dokonania wpłaty za obiady za cały miesiąc z góry do 15 dnia danego miesiąca na rachunek bankowy Szkoły,
nr: **_49 1020 2980 0000 2602 0091 2428**.
4. Za dzień zapłaty uważa się wpływu wyżej wymienionej należności na rachunek bankowy Szkoły.
5. W razie opóźnienia w uregulowaniu comiesięcznej opłaty zostaną naliczone odsetki ustawowe za opóźnienie w płatności.
6. Nieobecność dzieci na obiadach należy zgłaszać do godz. 8.00 rano w dniu nieobecności dziecka:
 - telefonicznie pod numerem: **134345614**
 - lub osobiście w sekretariacie Szkoły (pokój nr **11**).

7. Jeśli dzieci uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica/opiekuna prawnego.
 8. Obiady są wydawane w dni, w które odbywają się zajęcia dydaktyczno – wychowawcze. W dni wolne od zajęć dydaktyczno - wychowawczych ustalone w kalendarzu szkolnym na rok 2024/2025 stołówka jest nieczynna.
 9. Należność za odwołane obiady zostanie zwrócona na konto rodzica/opiekuna prawnego. Nieobecności niezgłoszone lub zgłoszone po terminie, nie będą odliczane.
 10. Po zakończeniu Umowy o korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej, ewentualne nadpłaty Szkoła przekaze do dnia 31.07.2025 r. na rachunek bankowy Rodzica/opiekuna prawnego nr:
-

§ 5

Rodzic/opiekun prawny wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie przez Szkołę Podstawową w Górkach w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

§ 6

1. Strony mogą rozwiązać Umowę w każdym czasie.
2. Rezygnacja z obiadów lub zmiana terminów korzystania z obiadów wymaga zachowania formy pisemnej. Informację o rezygnacji z obiadów należy zgłosić w sekretariacie Szkoły do 5-go dnia miesiąca, w którym dziecko korzysta z obiadów. Każda zmiana w Umowie zaczyna obowiązywać od nowego miesiąca, w którym dziecko korzysta z obiadów.

§ 7

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będzie rozpatrywał właściwy rzeczowo i miejscowo sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

podpis Rodzica

podpis Dyrektora Szkoły

Załączniki:

- 1) *Klauzula informacyjna RODO*