

ZAPYTANIE OFERTOWE
Zaproszenie do złożenia oferty
w postępowaniu o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130000 złotych

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Górkach
Adres zamawiającego: Górki 78 A, 36-200 Brzozów
Telefon: 134345614
Adres strony internetowej: <http://spgorki.pl>
Adres poczty elektronicznej: zespolszkolgorki@poczta.onet.pl

2. Tryb i podstawa postępowania

Zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego. Podstawy postępowania określają aktualne na dzień wszczęcia postępowania przepisy określające zasady wydatkowania środków publicznych o wartościach szacunkowych poniżej 130000 złotych oraz wytyczne i zasady realizacji wsparcia na realizację inwestycyjnych zadań jednostek samorządu terytorialnego polegających na rozwijaniu szkolnej infrastruktury – „Laboratoria przyszłości”.

3. Nazwa zamówienia:

Zakup pomocy dydaktycznych wraz z wdrożeniem i szkoleniem w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”

4. Określenie rodzaju zamówienia, przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych wraz z wdrożeniem i szkoleniem, w ramach programu „Laboratoria Przyszłości”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę maksymalną **30.000,00 złotych** brutto.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

30232100-5 Drukarki i plotery

38651000-3 Aparaty fotograficzne

38650000-6 Sprzęt fotograficzny

30213100-6 Komputery przenośne

31700000-3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne

39160000-1 Meble szkolne

Zamówienie realizowane jest w ramach realizacji Uchwały nr 129 Rady Ministrów z dnia 29 września 2021 r. w sprawie wsparcia na realizację inwestycyjnych zadań jednostek samorządu terytorialnego polegających na rozwijaniu szkolnej infrastruktury – „Laboratoria przyszłości”.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Realizacja zamówienia będzie się odbywać na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

W każdym przypadku, gdy zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Kryteriami które zamawiający wykorzysta do oceny równoważności będą każdorazowo wyłącznie parametry i wymagania ujęte w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca który powołuje się na rozwiązanie równoważne obowiązany jest wskazać taką okoliczność w ofercie.

5. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1	Cena	80 %
2	Termin gwarancji	20 %

Liczbę punktów, jaką uzyska badana oferta, zamawiający obliczy w następujący sposób:

1) Kryterium cena

Przez cenę (koszt) zamówienia zamawiający rozumie łączny koszt za całość przedmiotu zamówienia, stanowiący całkowite wynagrodzenie wykonawcy.

Oferowaną cenę należy podać w polskich złotych, PLN. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. 2019 r. poz. 178). Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium cena – 80 punktów.

Oferta z najniższą oferowaną ceną brutto „C min” otrzymuje punktów 80.

Każda inna oferta „C” otrzymuje ilość punktów w kryterium cena wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$(C_{\min}/C) \times 80 = c$$

C_{min} – najniższa oferowana cena spośród ofert nieodrzuconych

C – cena badanej oferty

c – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę z kryterium cena

Przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.

2) Kryterium termin gwarancji

Przez termin gwarancji zamawiający rozumie termin udzielonej gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia.

Maksymalna ilość możliwych do uzyskania punktów wg kryterium termin gwarancji – 20 punktów.

Zamawiający określa maksymalny i minimalny termin gwarancji na:

Maksymalny oceniany termin gwarancji 48 miesięcy, minimalny termin gwarancji 36 miesięcy.

Oferta z najwyższym oferowanym terminem gwarancji „G max” otrzymuje punktów 20.

Każda inna oferta „G” otrzymuje ilość punktów w kryterium termin gwarancji wynikającą z wyliczenia wg wzoru:

$$(G/G_{\max}) \times 20 = g$$

G_{\max} – najwyższy oferowany termin gwarancji spośród ofert nieodrzuconych

G – termin gwarancji badanej oferty

g – liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium termin gwarancji

Przy przeliczaniu liczbę punktów zamawiający zaokrągla w dół do dwóch liczb po przecinku np. liczba punktów 4,543 zostanie zaokrąglona do 4,54.

Wykonawca zobowiązany jest zaoferować termin gwarancji z dokładnością do pełnych miesięcy (np. 36 miesięcy, 42 miesiące itp.).

W przypadku zaoferowania terminu gwarancji określonego w innych jednostkach miary czasu zamawiający przyjmie, że termin gwarancji dla tej oferty jest równy minimalnemu terminowi gwarancji.

W przypadku, gdy wykonawca nie określi w ofercie terminu gwarancji, zamawiający przyjmie, że termin gwarancji dla tej oferty jest równy minimalnemu terminowi gwarancji.

W przypadku gdy wykonawca określi w ofercie termin gwarancji dłuższy niż maksymalny termin gwarancji:

- zamawiający przyjmie termin jako dopuszczalny,
- zamawiający przyjmie termin gwarancji dla tej oferty, na potrzeby oceny ofert, równy maksymalnemu terminowi gwarancji,
- wykonawca który złożył taką ofertę, w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązany będzie do wykonania umowy z zaoferowanym terminem gwarancji.

W postępowaniu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w niniejszym zapytaniu.

Oferty zostaną ocenione przez pracowników zamawiającego prowadzących postępowanie.

6. Termin wykonania zamówienia :

Termin realizacji zamówienia – do 10 czerwca 2022 r.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 03.06.2022 r. do godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego:

Szkoła Podstawowa w Górkach, Górki 78 A, 36-200 Brzozów, sekretariat

8. Miejsce i termin otwarcia /prezentacji ofert:

Oferty zostaną otwarte/zaprezentowane dnia 03.06.2022 r. o godz. 12.05 w siedzibie zamawiającego:

Szkoła Podstawowa w Górkach, Górki 78 A, 36-200 Brzozów, sekretariat

Otwarcie/zaprezentowanie ofert jest jawne.

9. Informacja na temat warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie; kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej których spełnienie wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

10. Wykaz dokumentów wymaganych od wykonawców

Wykaz dokumentów które należy dołączyć do oferty

- 1) Pełnomocnictwo – w przypadku gdy oferta podpisana jest przez pełnomocnika lub pełnomocników, określające postępowanie do którego się odnosi, precyzujące zakres umocowania oraz określające osobę pełnomocnika i wykonawców udzielających pełnomocnictwa.

11. Dopuszczalne formy składania ofert:

- 1) Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- 2) Ofertę sporządza się w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Wszystkie dokumenty w języku obcym należy załączyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
- 3) Ofertę cenową należy sporządzić w formie określonej w załączniku nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty. **W przypadku złożenia oferty na formularzu innym niż wzór formularza oferty przygotowany przez zamawiającego zamawiający wymaga aby treść oferty zawierała wszystkie oświadczenia określone w treści formularza oraz zawierała wszelkie elementy niezbędne do określenia istotnych składników oferty takich jak wartości parametrów podlegających ocenie w ramach oceny ofert. Brak któregokolwiek z wymienionych elementów skutkować może odrzuceniem oferty jako oferty obciążonej wadą oświadczenia woli.**
- 4) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę będą odrzucone i nie będą brane pod uwagę w procesie oceny.
- 5) Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane od wykonawcy, w szczególności określone w punkcie 10 zaproszenia do złożenia oferty.
- 6) Wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zaproszeniu, muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy. Dokumenty dostarczone w formie kserokopii powinny być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na wszystkich stronach oferty. W przypadku gdyby kserokopie dokumentów były nieczytelne, wówczas winny być potwierdzone urzędowo przez organ, który je wydał. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 7) W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca zastrzega w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, informacje te powinien zamieścić wykonawca w dodatkowej zamkniętej kopercie z napisem „zastrzeżone”.
- 8) Ofertę powinien złożyć wykonawca w zamkniętej kopercie. Kopertę zaadresowaną na adres zamawiającego należy oznaczyć napisem:

„Oferta – Laboratorium przyszłości”

- 9) Wykonawca na kopercie powinien zamieścić swój adres korespondencyjny.
- 10) Koperta zawierająca ofertę powinna być zaklejona w sposób uniemożliwiający jej samoistne otwarcie.

- 11) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty (opakowania) np. otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem jej otwarcia w przypadku nieoznaczenia koperty czy też dostarczenia pod niewłaściwy adres.
- 12) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z zasadami przygotowania ofert a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami: „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- 13) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 14) Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15) W przypadku nie złożenia wraz z ofertą dokumentów określonych w punkcie 10 niniejszego zaproszenia zamawiający zastrzega sobie prawo jednokrotnego wezwania wykonawców do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie.
- 16) W przypadku wystąpienia omyłek rachunkowych lub pisarskich w ofertach wykonawców zamawiający informuje, że zastosuje odpowiednio, aktualne na dzień wszczęcia niniejszego postępowania, zasady poprawy omyłek rachunkowych lub pisarskich jak w postępowaniach prowadzonych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
- 17) Oferty złożone po terminie składania ofert zamawiający pozostawi w dokumentacji postępowania bez rozpatrywania.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - a) poczty elektronicznej zespolszko@gorki@poczta.onet.pl
- 2) Zapis punktu powyższego nie dotyczy ofert oraz dokumentów o których mowa w punkcie 10 zaproszenia do złożenia oferty.
- 3) Każdorazowo kierując do zamawiającego oświadczenie, pismo, zawiadomienie lub wniosek wykonawca powinien powoływać się na numer referencyjny postępowania tj. SPG.261.1.2021
- 4) Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:
 - w sprawach formalnych i dotyczących przedmiotu zamówienia Karol Stankiewicz tel. 13 43 456 14, poczta elektroniczna zespolszko@gorki@poczta.onet.pl
- 5) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający treść wyjaśnień przekaże wykonawcom zaproszonym do składania ofert oraz upubliczni w sposób analogiczny do upublicznienia treści zapytania ofertowego.
- 6) Dane kontaktowe i adres do korespondencji jak w punkcie 1 zaproszenia.
- 7) Korespondencję w formie pisemnej zamawiający odbiera pod adresem określonym w punkcie 1 zaproszenia, w godzinach pracy Szkoły Podstawowej w Górkach tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

Uwaga! W okresie obowiązywania obostrzeń związanych z zapobieganiem rozprzestrzeniania się wirusa Covid-19 zamawiający uprzedza, że godziny pracy mogą się zmieniać. Aktualna informacja o godzinach pracy szkoły znajduje się na stronie internetowej zamawiającego.

- 8) Uwaga! Każda ze stron, która przyjmuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r. poz. 344), ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres wskazany przez wykonawcę w ofercie, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

13. Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, Dyrektor Szkoły Podstawowej w Górkach informuje, że:

1. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych może Pan/Pani uzyskać od inspektora Ochrony Danych lub na stronie <https://spstarawiesnetpl.wixsite.com/website-1/rodo>

14. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania:

Zamawiający, dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności określonych w art. 455 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych albo co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) ograniczenia zakresu rzeczowego umowy w związku z obiektywną niemożnością wykonania danego zakresu rzeczowego lub brakiem celowości wykonania danego zakresu rzeczowego (np. przerwaniem realizacji projektu),
- 2) zmiany przepisów prawnych dotyczących przedmiotu umowy, jeżeli zmiana przepisów wymaga zmiany postanowień umowy,
- 3) w przypadku działania siły wyższej, powodującej konieczność wprowadzenia zmian do umowy. Przez działanie siły wyższej należy rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron umowy, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec, ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy, pod rygorem utraty prawa powoływania się na klauzulę siły wyższej,
- 4) gdy potrzeba wprowadzenia zmian do umowy wynika z okoliczności natury technicznej i prawnej.

Zamawiający dopuszcza również możliwość zmian postanowień zawartych w umowie, dotyczących terminu wykonania przedmiotu umowy w uzasadnionych przypadkach, którymi będzie wystąpienie okoliczności niezależnych od wykonawcy, które wpłynąć będą na termin wykonania przedmiotu umowy w ten sposób, że będą uniemożliwiały zakończenie dostaw w terminie określonym umową - przy czym wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy nastąpi o okres odpowiadający okresowi niezbędnemu na usunięcie ww. okoliczności – jednak okres wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy nie może być dłuższy niż 1 miesiąc. Okres, o jaki niezbędne stało się przedłużenie terminu wykonania przedmiotu zamówienia będzie uzasadniony przez strony na piśmie.

15. Klauzule dotyczące możliwości powtórzenia czynności lub unieważnienia postępowania:

- 1) Zamawiający i/lub wykonawca może żądać powtórzenia czynności lub unieważnienia postępowania, jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z prawem.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wykonawcy do wyjaśnień treści złożonej oferty w przypadku gdy uzna to za konieczne.
- 3) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w każdym czasie przed podpisaniem umowy, bez podania przyczyn.
- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w przypadku gdy środki które zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia nie zostały mu przyznane.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy
- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia